

# Umzugscheckliste

## Erste Vorbereitungen:

- Erstellung Kostenplan für den Umzug
- Ausmessen der neuen Wohnung und des dortigen Treppenhauses
- Ausmisten von Wohnung, Keller und Dachboden und den Sperrmüll bestellen
- Schönheitsreparaturen gemäß des alten Mietvertrages durchführen
- Sperrmüll bestellen oder Ausrangiertes auf dem Flohmarkt bzw. im Internet verkaufen
- Organisieren von Umzugshelfern
- Eine Umzugsfirma beauftragen nach Prüfung entsprechender Angebote
- Reservierung eines Fahrzeugs für den Umzug
- Termin zur Wohnungsübergabe mit dem alten Vermieter ausmachen, sowie Klärung der Heizkostenrechnung mit diesem
- Urlaubsantrag, wenn notwendig, für den Umzug beim Arbeitgeber stellen

## Noch vier Wochen bis zum Umzug:

- Ummeldung bei Ihrem Stromversorger (bei einem Wechsel zu einem neuen Stromversorger muss die Ummeldung 8 Wochen vorher erfolgen)
- Ummeldung beim Arbeitgeber, Ärzten, Kindergarten, Krankenkassen und Versicherungen, Vereinen und Institutionen sowie von Abonnements
- Änderung der Adresse für die Anschlüsse von Fernsehen, Telefon, Internet sowie von laufenden Finanzierungen/Leasing
- Bei der Post einen Nachsendeantrag stellen
- Zusammenstellen aller Schlüssel zur alten Wohnung (auch Briefkasten und Dachboden-sowie Kellerschlüssel)
- Die Handwerker bestellen, falls Sie größere Schäden in Ihrer Wohnung festgestellt haben
- Erstellen eines Aufstellungsplans für die Möbel in der neuen Wohnung

## Noch zwei Wochen bis zum Umzug:

- Organisieren einer ausreichenden Anzahl an Umzugskartons/Kisten
- Die neuen wie die alten Nachbarn über den Umzug informieren
- Materialien wie Klebeband sowie Decken für den Umzug besorgen
- Bei der Straßenverkehrsbehörde einen Parkplatz beantragen

## Noch eine Woche bis zum Umzug:

- Die noch vorhandenen Lebensmittel aufbrauchen
- Schlüssel zur neuen Wohnung bekommen
- Kisten und Kartons füllen und sinnvoll beschriften (Achtung: Kisten nicht zu schwer packen)
- Die Wassermenge beim Gießen der Pflanzen reduzieren – dadurch werden diese leichter
- Auseinanderbauen der Möbel
- Fotos von Mängeln in der alten Wohnung schießen

- Den reservierten Parkplatz mit einem Schild kennzeichnen
- Durchführung der Übergabe der alten Wohnung

#### **Nur noch wenige Tage bis zum Umzug:**

- Leerung des Kühlschranks und Eisfach vollständig abtauen
- Sicherstellen, dass Bargeld zur Verfügung steht
- Verpflegung für die Helfer beim Umzug einkaufen
- Gemäß altem und neuem Mietvertrag die beiden Wohnungen streichen
- Bereitstellen von Lampen für die neue Wohnung
- Eine gesonderte Kiste für: Abfallbeutel, Wischlappen, Seife, Putzmittel, Klopapier, Bleistift, Sicherungen, Verlängerungskabel, Küchenpapier, Klebeband und Schnüre, Werkzeug, Glühbirnen, Pflaster, Taschenlampe und Mobiltelefon

#### **Am Umzugstag:**

- Putzmaterial in der alten Wohnung bereitstellen
- Notwendige Arbeiten sofort durchführen: Installation der Lampen samt Birnen und Bereitlegen von Klopapier, Handtüchern und Seife
- Personalausweis und Führerschein mitnehmen für den Umzugswagen
- Bargeld, Wertgegenstände und Zerbrechliches möglichst selber transportieren
- Böden in der neuen Wohnung mit Pappe, Folie oder Decken schützen
- Erläuterung an die Umzugshelfer, wo die Dinge hin sollen und was zerbrechlich ist, sowie Aufhängen des Stellplans für die Möbel
- Rückgabe aller Schlüssel an den alten Vermieter bzw. die Nachmieter
- Protokoll führen über eventuell vorhandene Schäden
- Übergabeprotokoll ausfüllen zusammen mit dem neuen Vermieter, auch die Schlüsselübergabe quittieren lassen
- Entfernen des Namensschildes an der Tür und am Briefkasten

#### **Wenn der Umzug vorbei ist:**

- Namensschild für die Tür und den Briefkasten anbringen
- Notieren des Stromzählerstandes
- Verfassen einer Wohnungs-Mängelliste (diese muss innerhalb von zehn Tagen per Einschreiben an den neuen Vermieter gesendet werden)
- Bei einem eventuellen Umbau in der neuen Wohnung den Vermieter informieren
- Renovierung der alten Wohnung durchführen
- Ummeldung beim Einwohnermeldeamt, der GEZ, dem Finanzamt sowie beim Straßenverkehrsamt und der Kfz-Versicherung
- Die neue Adresse auf Stempel, E-Mail-Signatur sowie auf Drucksachen übertragen
- Kostenbelege für die Steuer sortieren
- Rückforderung der Kaution der alten Wohnung – Diese können Sie sofort für die Kaution der neuen Wohnung verwenden
- Wenn Sie möchten, können Sie die Umzugsfirma online bewerten